

Общество с ограниченной  
ответственностью  
Жилищно-эксплуатационная  
компания "45 квартал"



Утверждаю:  
Генеральный директор  
М.В.Непомнящих

" 30 " 12 20 16 г.

12 20 16 г.

## ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и иными нормативно-правовыми актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.
- 1.2. Настоящая Политика определяет основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных физических лиц (субъектов персональных данных), состоящих в договорных отношениях с ООО Жилищно-эксплуатационная компания "45 квартал" (далее Компания) с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях и без использования таких средств.
- 1.3. Цель разработки настоящей Политики – определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.4. Настоящая Политика является обязательной для исполнения всеми сотрудниками Компании, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных и (или) имеющими доступ к персональным данным.
- 1.5. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Компании.

### 2. ПОНЯТИЕ, СОСТАВ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), за исключением персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, религиозных и политических взглядов и иных убеждений частной жизни.
- 2.2. В зависимости от субъекта персональных данных Компания обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:



- персональные данные работника – информация, необходимая Компании в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;
- персональные данные собственников и нанимателей жилых помещений, а также членов их семей – информация, необходимая Компании для осуществления деятельности по содержанию и эксплуатации общего имущества в рамках исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом;
- персональные данные физических лиц, а также персональные данные руководителей и сотрудников юридических лиц, состоящих в договорных отношениях с Компанией – информация, необходимая Компании для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Обработка персональных данных осуществляется Компанией на законной и справедливой основе.
- 3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных. Персональные данные не могут быть использованы в целях, причинения имущественного и(или) морального вреда, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.
- 3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.
- 3.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки.
- 3.5. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям их обработки.
- 3.6. Получение персональных данных происходит только у самого субъекта персональных данных (или его законного представителя).
- 3.7. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:
  - если обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных;
  - если обработка персональных данных необходима для исполнения договорных обязательств, одной из сторон которых является субъект персональных данных;
  - если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
  - если обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Компании или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
  - если обработка персональных данных осуществляется в исследовательских, статистических или иных целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
  - если осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных, либо по его просьбе;
  - если осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.



- 3.8. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются или обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 3.9. Обработка персональных данных осуществляется специально уполномоченными сотрудниками Компании, перечень которых утверждается приказом генерального директора. При этом указанные в приказе сотрудники имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения ими непосредственных должностных обязанностей.
- 3.10. Передача персональных данных третьим лицам (в том числе с использованием защищенных телекоммуникационных каналов связи) допускается в случаях:
- письменного согласия субъекта персональных данных на такие действия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;
  - передача персональных данных необходима в рамках выполнения Компанией своих договорных обязательств;
  - лица, получающие персональные данные, предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.
- 3.11. При обращении субъекта персональных данных или получении запроса Компания безвозмездно предоставляет в течение 30 дней с даты получения запроса или обращения персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных в доступной форме, исключая предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.
- 3.12. Для информационной системы персональных данных Компании актуальны угрозы третьего типа и необходимо обеспечение четвертого уровня защищенности, для чего в Компании выполняются следующие требования:
- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
  - обеспечение сохранности носителей персональных данных;
  - утверждение генеральным директором Компании документа, определяющего перечня лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей;
  - использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства РФ в области обеспечения безопасности, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.
- 3.13. Компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов персональных данных.
- 3.14. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.
- 3.15. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии со сроком действия трудовых, гражданско-правовых, жилищных отношений между субъектом персональных данных и Компанией, сроком исковой давности, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронной базе



данных, иными требованиями законодательства РФ, а также сроком действия субъекта на обработку его персональных данных.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

*Субъект персональных данных имеет право:*

- 4.1. На получение информации, касающейся обработки персональных данных, в том числе содержащей:
  - подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
  - правовые основания и цели обработки персональных данных;
  - цели и способы обработки персональных данных, применяемые Компанией;
  - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок их представления не предусмотрен федеральным законом;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе, сроки их хранения;
  - иные сведения, предусмотренные Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 4.2. Требовать от Компании уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 4.3. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 4.4. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Компании по обработке и защите персональных данных.

*Субъект персональных данных обязан:*

- 4.5. Предоставлять достоверные и полные персональные данные, необходимые Компании для осуществления своих целей, перечисленных в п.2.2. настоящей Политики.
- 4.6. Своевременно сообщать Компании об изменении своих персональных данных.

#### 5. ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ

- 5.1. Предпринимать необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или неправомерного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.
- 5.2. Осуществлять мероприятия по организационной и технической защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ по вопросам обработки персональных данных.
- 5.3. В целях обеспечения защиты персональных данных проводить оценку вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения безопасности их персональных данных, а также определять актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- 5.4. При выявлении актуальных угроз применять необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, включающие в себя:
  - определение угроз безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;
  - применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;



ценку эффективности принимаемых мер до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учет машинных носителей информации, содержащей персональные данные;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, содержащей персональные данные, и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к информации, содержащей персональные данные, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с информацией, содержащей персональные данные, в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами.

## 6. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Для защиты персональных данных при их обработке в Компании применяются следующие организационные меры:

- Доступ к персональным данным предоставляется только тем сотрудникам Компании, на которых возложена обязанность по их обработке. Указанные сотрудники имеют право на обработку только тех персональных данных, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, связанных с исполнением должностных обязанностей. Доступ к персональным данным остальным сотрудникам Компании запрещен.
- Обработка персональных данных ведется сотрудниками Компании на рабочих местах, выделенных для исполнения ими должностных обязанностей.
- Сотрудникам Компании, допущенным к обработке персональных данных, запрещено несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных, как на бумажные, так и на электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных. Копирование документов, содержащих персональные данные, разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения генерального директора Компании.
- Сотрудникам Компании запрещается отвечать на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, по телефону или факсу (без письменного запроса).
- Для сотрудника Компании основанием для предоставления персональных данных субъектов служит резолюция генерального директора Компании на соответствующем запросе либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене.
- Рабочие места сотрудников размещаются таким образом, чтобы исключить бесконтрольное использование конфиденциальной информации.
- Сотрудникам Компании запрещается покидать рабочее место с включенным персональным компьютером без применения аппаратных или программных средств блокирования доступа к персональному компьютеру.
- При работе на персональном компьютере, в том числе для доступа к информационным системам, сотрудникам Компании запрещено: записывать значения кодов и паролей доступа, передавать коды и пароли доступа другим лицам, пользоваться в работе чужими кодами и паролями доступа.
- В нерабочее время помещения, в которых ведется обработка персональных данных, и хранятся документы, содержащие персональные данные, закрываются на ключ.



Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных, и хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, производится в присутствии сотрудников Компании, осуществляющих обработку персональных данных.

- Конфиденциальная информация, содержащая персональные данные субъектов персональных данных, проходит процедуру уничтожения в соответствии с принятым в Компании порядке в сроки, установленные законодательством РФ.
- Проводятся мероприятия, направленные на обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер (в том числе, обязательное информирование об этом непосредственного руководителя).
- Проводится ознакомление сотрудников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ в силу своих должностных обязанностей, с требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами Компании по вопросам обработки персональных данных.
- Своевременно выявляются и предотвращаются нарушения требований законодательства РФ в области обработки персональных данных, устраняются последствия таких нарушений.

6.2. Для защиты персональных данных при их обработке в Компании применяются следующие технические меры:

- Разграничение прав доступа (пароли) к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных.
- Антивирусная защита информационных систем персональных данных.

6.3. Каждый новый сотрудник Компании, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства РФ по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, с настоящей Политикой и другими локальными нормативными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Каждый сотрудник компании, имеющий доступ к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, или осуществляющий обработку с использованием информационной системы персональных данных несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором Компании.

8.2. Настоящая Политика подлежит корректировке в случае изменения в законодательстве РФ, регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов Компании в области защиты конфиденциальной информации. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором.



- 8.3. В случае изменения законодательства РФ в области защиты персональных данных нормы Политики, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.
- 8.4. Действующая редакция Политики хранится на бумажном носителе по адресу: г.Братск, ж.р.Гидростроитель, ул.Вокзальная, д.2а.
- 8.5. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Компании в сети Интернет.